

راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد استانداردهای آموزشی دوره

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

مسئولین علمی گرامی لطفاً به نکات زیر توجه بفرمایید:

- در پاسخ به موارد خواسته شده از ذکر کلیات خودداری و موارد به صورت دقیق و مرتبط با موضوع ذکر شوند.
- در مواردی که جوابی برای پاسخ دهی به سوال وجود ندارد، محل مورد نظر خالی گذاشته شود.
- با توجه به اهمیت یکپارچگی دوره پیشنهادی می بایست عنوان دوره، تعریف دوره، نقش و وظایف مهارت آموزان دوره، اهداف، محتوای دوره و مهارت های پایان دوره مهارت آموزان با هم همخوانی داشته باشد.
- در صورت تصویب دوره پیشنهادی این دوره با تمامی جزئیات مبنایی برای اجرا در مراکز مجری متعدد خواهد بود لذا باید در تدوین دوره، موضوعات و محاسبات لازم با نهایت دقت و بصورت مستند قید گردد.
- تکمیل کلیه قسمت های فرم الزامی است و در صورت ناقص بودن، فرم فاقد اعتبار و عیناً عودت داده می شود.
- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم، به عهده مسئول علمی تدوین دوره میباشد.
- فرم تکمیل شده حتماً با تاریخ روز و به امضای مسئول علمی تدوین دوره برسد.
- برای ورود اطلاعات در جدول از فونت **B Nazanin** سایز ۱۱ استفاده شود.

❖ مشخصات پیشنهاد دهندگان

نام مرکز پیشنهاد دهنده دوره: نام مرکز پیشنهاد دهنده دوره ثبت شود.

مشخصات مسئول علمی تدوین دوره: در این قسمت، مشخصات کامل مسئول تدوین دوره مطابق موارد مندرج در جدول تکمیل گردد.

فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان دوره: نام حداکثر ۵ نفر پیشنهاد دهنده قید گردد و نام مسئول علمی تدوین دوره نیز میبایست در فهرست پیشنهاد دهندگان ذکر شود.

بخش اول: ضرورت های اجرا

۱-۲: تعریف دوره: با توجه به نام دوره، توضیحات، صرفاً در جهت تعریف خود دوره نوشته شود و از آوردن سایر مباحث نظیر دلایل پیشنهاد دوره، عناوین مهارت های کسب شده توسط مهارت آموزان یا مباحث مرتبط با ساختار کلی دوره و... خودداری شود. (حداکثر ۳ سطر)

ضرورت سنجی و نیاز سنجی دوره

در صورت وجود برنامه ها و دستورالعمل های ملی نظام سلامت که مشخصاً آموزش دوره در آن اشاره شده باشد، عنوان برنامه یا دستورالعمل ذکر و بارگذاری گردد. در صورت عدم وجود برنامه و دستورالعمل های اختصاصی، لزومی به پر کردن این بند نمی باشد.

۱-۳-۱: دلایل تاسیس دوره براساس اسناد بالادستی: دلایل راه اندازی یا تداوم دوره بر اساس تحلیل نیاز منطقه ای و کشوری به مهارت کسب شده، لزوم ارتقا استاندارد های خدمت رسانی مهارت مربوطه و مصوبات کمیته های راهبردی تخصصی در سطح وزارتخانه مبنی بر آموزش دوره مربوطه قید شود.

۳-۲: ضرورت نیاز به دوره پیشنهادی در صورت وجود برنامه ها و دستور العمل های ملی نظام سلامت، مستندات جهانی، ملی، نیاز واحد حاکمیتی، مطالعات نیازسنجی و نظر خبرگان که مشخصاً آموزش دوره در آن اشاره شده باشد، ذکر گردد. در صورت عدم وجود برنامه و دستورالعمل های اختصاصی، لزومی به پر کردن این بند نمی باشد.

۴-۱: در این قسمت نام سه مرکز معتبر در کشور که این دوره را قبلاً برگزار کرده اند، همراه با لینک دسترسی به اطلاعات مرکز و دوره ذکر شود.

۵-۱ و ۶-۱: در صورتیکه رشته ای وجود دارد که با دوره پیشنهادی، تداخل موضوعی دارد و یا منجر به مدرک دانشگاهی میگردد، قید شود.

۷-۱: جایگاههای شغلی و کاری دانش آموختگان را توضیح دهید.

۸-۱: جدول وظایف حرفه ای مهارت آموختگان تکمیل شود.

۹-۱: در صورتیکه اجرای بخشی از دوره بصورت مجازی میسر می باشد، توضیح دهید. دروسی که تمایل دارید که بخشی از آن را به صورت کلاسهای مجازی آموزش دهید، با تعیین نوع آنها (عملی/نظری) مشخص کنید. همچنین تجهیزات و ساز و کار پیشنهادی لازم برای اجرای کلاسهای مجازی را به اختصار شرح دهید.

بخش دوم: پیش نیازها و ویژگی های ورودی مهارت آموزان

۱-۱: نام دوره به زبان فارسی: نام دوره پیشنهادی به زبان فارسی وارد شود. لطفاً از آوردن کلماتی از قبیل دوره آموزشی مهارتی حرفه ای در ابتدای نام دوره بپرهیزید. برای مثال: "تربیت تکنسین آزمایشگاه"

نام دوره به زبان انگلیسی: نام دوره موردنظر به زبان انگلیسی صحیح وارد شود.

۲-۱: رشته و حداقل مدرک تحصیلی قابل قبول متقاضیان ذکر شود

۲-۲: صرفاً اگر دوره ای پیش نیاز این دوره مهارتی که شامل آموزش مداوم، ضمن خدمت و آموزش مهارتی و حرفه ای می باشند، قید گردد.

۳-۲: شرایطی مانند محل خدمت متقاضیان، جنسیت، دارا بودن پروانه یا مجوز کار و... در این قسمت وارد شود.

اگر در قسمت "شیوه پذیرش مهارت آموزان" آزمون ورودی را تیک زده اید، در این قسمت توضیح دهید این آزمون به چه شکل برگزار میگردد (تستی/تشریحی) یا در صورت تیک زدن گزینه مصاحبه، معیار انتخاب فرد چیست و افراد براساس چه اولویتهایی انتخاب میشوند.

استاندارد سوم: شرایط اختصاصی اجرای دوره

۳-۱: استاندارد های منابع انسانی: حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای برگزاری دوره. یک نفر مسئول علمی دوره و مابقی با عنوان مربی باید ثبت شوند. تعیین حداقل تعداد مربیان بر اساس تعداد مهارت آموزان هر دوره مشخص میگردد. مثلاً در دوره های عملی به ازای هر گروه ۱۰ نفره مهارت آموز، یک مربی لحاظ میگردد و یا بنا به ضرورت، تعداد مربی بیشتری برای مهارت آموز ذکر شود. در مورد ثبت تعداد نیروی انسانی در جداول، اگر وجود مربی مربوطه الزامی نیست (اختیاری) عدد صفر لحاظ شود. شایان ذکر است کلمه "مربی" اشاره به درجه علمی نمی کند. ویژگی های مورد انتظار از مربی (سابقه مربیگری، توانمندیهای لازم، جنسیت و ...) قید شود.

۳-۲: فضاهای فیزیکی آموزش (شامل کلاس، بیمارستان، skill lab و ...) تعیین شود. در قسمت مستندات، استانداردهای مورد نیاز (مترایز و ابعاد، ظرفیت تعداد میز، تخت، یونیت صندلی و ...) وارد شود.

۳-۳: تجهیزات ویژه: وسایل دارای موتور که به طور خاص در دوره مورد استفاده قرار میگیرد. کامپیوتر یا لپ تاپ که به صورت عام استفاده میشود ذکر نشود مگر برنامه خاصی لازم است وجود داشته باشد. تعداد دستگاه به ازای یک/چند مهارت آموز تعیین و با توجه به تعداد ظرفیت مهارت آموز دوره تعیین شود. در ستون مشخصات، مشخصات فنی دستگاه بدون ذکر برند خاصی بیان شود. در صورت استفاده از سیستم کلاسهای مجازی، وسایل و تجهیزات لازم برای برگزاری کلاسها بصورت آنلاین را بصورت کامل شرح دهید.

۳-۴: ابزار: وسایل بدون موتور مانند پنس، فورسپس و... اگر ویژگی خاصی (مثلا برند خاص) باید داشته باشد ذکر شود. از ذکر بدیهیات نظیر تخته وایت برد، خودکار، ویدئو پروژکتور، کتاب، جزوه و خودکار... صرف نظر شود. تعداد ابزار به ازای یک/چند مهارت آموز تعیین و با توجه به تعداد ظرفیت مهارت آموز دوره تعیین شود.

۳-۵: مقدار، ویژگی ها و استانداردهای مواد مصرفی مورد نیاز تعیین و به ازای تعداد مهارت آموزان محاسبه شود.

۳-۶: تعداد نمونه به ازای یک/چند مهارت آموز تعیین و با توجه به تعداد ظرفیت مهارت آموز دوره تعیین شود. به عنوان مثال ۱۰۰ نمونه به ازای هر ۵ مهارت آموز

استاندارد چهارم: طرح دوره

۴-۱: هدف کلی از برگزاری دوره: در این قسمت هدف کلی از برگزاری دوره را به اختصار شرح دهید.

عنوان کلی هدف را براساس

اهداف حیطه شناختی: در بیان اهداف در حیطه شناختی معمولا از این افعال استفاده میشود. "بداند"، "بیان نماید"، "تحلیل کند"،

"ارزشیابی کند" و...

اهداف حیطه نگرشی: در بیان اهداف در حیطه نگرشی معمولا از این افعال استفاده میشود. "معتقد باشد"، "ملتزم باشد" و...

اهداف حیطه رفتاری: در بیان اهداف در حیطه رفتاری معمولا از این افعال استفاده میشود. "انجام دهد" و...

۴-۲: ساختار کلی دوره: بخش های اصلی دوره و عناوین آموزشی به صورت جداگانه و به تفکیک نظری و عملی بودن جدا شده و در هر بخش:

زمان تدریس آن بخش به دقیقه، محتوا، منابع انسانی، روش آموزش و... تکمیل گردد.

۴-۳: روش ارزیابی پایان دوره مهارت آموزان: در این بخش "لاگ بوک" حتما قید شود. و انتخاب حداقل ۲ روش ارزیابی دیگر الزامی است. در صورت وجود

آزمون کتبی یا شفاهی و... در قسمت

۴-۳-۱: نحوه محاسبه نمره، حداقل نمره قبولی و منابع آزمون و... به تفصیل توضیح داده شود.

۴-۴: منابع آموزشی: متناسب با دوره و سطح تحصیلی مهارت آموزان انتخاب شود و جدول منابع آموزشی تکمیل گردد.

۴-۵: مهارت های تکنیکی شامل مهارت های حرکتی مثل لاپاراسکوپی، تزریقات، ترمیم دندان و... بوده و مهارتهای غیر تکنیکی شامل مهارتهای

شناختی و نگرشی مثل مشاوره، طراحی، مهارتهای ارتباطی و... میباشد. تعداد "دفعات انجام مستقل" برای هر مهارت آموز باید از تعداد دفعات

"کمک در انجام" بیشتر باشد. باید مستندات این بخش در لاگ بوک هر یک از مهارت آموزان ثبت شود.

۴-۶: مقررات آموزشی دوره: مطابق آیین نامه مقررات آموزشی مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی ذکر شود.

استاندارد پنجم: طول مدت برگزاری دوره

ساعت : طول مدت دوره به ساعت مثلا ۲۰۰ ساعت.

تعداد روزهای آموزشی: طبق استانداردهای مرکز ملی سقف زمان برگزاری کلاسها به این صورت است: روزانه ۱۰ ساعت عملی یا ۶ ساعت کلاس نظری یا ۸ ساعت کلاس عملی+ نظری. برای دوره ۲۰۰ ساعته: از ۲۰ روز تا ۳۵ روز

تعداد ماه: طبق استاندارد های مرکز ملی حداقل ۲ روز و حداکثر ۵ روز در هفته امکان برگزاری کلاس می باشد. مثلا برای دوره ۲۰۰ ساعته با در نظر گرفتن ۸ ساعت کلاس عملی+ نظری میشود ۲۵ روز که حداقل ۲ ماه و حداکثر ۴ ماه

استاندارد ششم: شهریه دوره

۱-۶: شهریه دوره: با توجه به هزینه های دوره به ازای هر مهارت آموز شهریه دوره محاسبه شود.

۱۰٪ از شهریه مهارت آموزان به عنوان هزینه های مرکز ملی لحاظ میگردد. حتما در قسمت مستندات ریز هزینه ها در یک فایل اکسل بارگذاری شود.

شهریه دوره (برای مهارت آموزان خارجی): با توجه به هزینه دوره های مشابه خارجی این بخش میتواند تعیین شود البته هزینه عنوان شده می بایست قابل رقابت با هزینه دوره های خارجی باشد. و لازم نیست تبدیل ارزی هزینه برای مهارت آموزان ایرانی باشد.

استاندارد هفتم: گواهینامه پایان دوره

۱-۷: توانمندی های پایان دوره: در این بخش مهارتهای کسب شده توسط مهارت آموزان پس از شرکت در دوره به صورت دقیق و مجزا ذکر گردد.

۲-۷: مدت اعتبار گواهینامه: با توجه به دوره میتواند از ۱ تا ۵ سال باشد